

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Unidad e Asesoría Jurídica
Nombre del cargo/ puesto:	Especialista Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dependencia Jerárquica Funcional:	Director Ejecutivo del Hospital Regional de Huacho
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar trabajo como Especialista Administrativo con conocimiento de los procesos administrativos y judiciales, análisis y elaboración de informes en materia de Contrataciones y Adquisiciones y temas administrativos en concordancia a las normas vigentes logrando resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
2	Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.
3	Participar en la elaboración de normas y procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
4	Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas, y otros relacionados al sistema administrativo.
5	Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
6	Puede corresponderle la autenticación o fedateo de documentos bajo su custodia.
7	Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
8	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Organos y Unidades Organicas de la Entidad

Coordinaciones Externas

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

ABOGADO

☒ Maestría ☐ Egresado ☒ Grado

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Experiencia inherentes al cargo

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Programas de especialización y/o diplomados concluidos Derecho Administrativo, Gestión de Salud Pública, Saneamiento Físico Legal, Ley del Servicio Civil

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☒ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

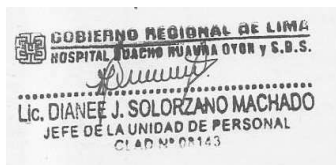
Dos (02) años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo - Unidad Orgánica:	Unidad de Servicios generales y Mantenimiento
Nombre del cargo/puesto:	ESPECIALISTA EN SALUD PUBLICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO
Dependencia Funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de gasfitería en el Hospital Regional de Huacho Huaura Oyon y SBS

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el diagnóstico situacional del equipamiento médico y biomédico, generar los procesos para el mantenimiento, identificando y enfatizando los problemas prioritarios
2	Realizar expedientes técnicos para la elaboración de IOAR's correspondientes a la adquisición de equipos médicos y Biomédicos del Hospital y de la Red de Salud Huaura Oyón.
3	Realizar los TDR's para la adquisición de equipamiento médico y Biomédico sujeto al plan de renovación del Hospital y de la Red de Salud Huaura Oyón.
4	Gestionar desde el punto de vista técnico los proyectos de inversión e adquisición, renovación o reparaciones de equipos médicos y Biomédicos del Hospital y de la Red de Salud Huaura Oyón.
5	Realizar la evaluación general de los equipos biomédicos del Hospital y de la Red de Salud Huaura Oyón, según disponibilidad, para prevenir fallas intempestivas.
6	Realizar informes con las recomendaciones de los trabajos de mantenimientos preventivos y/o correctivo de los equipos médicos y biomédicos del Hospital y la Red de Salud Huaura Oyón SBS, a realizarse por empresas terceras debido a su alto costo de reparación y/o por no contar con repuestos.
7	Realizar la verificación de los repuestos que serán cambiados en los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos médicos y biomédicos del Hospital y la Red de Salud Huaura Oyón SBS, por terceros antes de iniciarse los trabajos, así mismo deberá de informar todos los pormenores al Jefe del Área de Mantenimiento.
8	Efectuar el monitoreo e informar sobre las necesidades y priorizar la ejecución del mantenimiento de los diversos servicios de la institución y de los establecimientos de salud
9	Realizar las pruebas de funcionamiento después de cada mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos médicos y biomédicos del Hospital y la Red de Salud Huaura Oyón SBS, realizado por empresas terceras.
10	Presentar informes de los problemas que se presenten en los equipos médicos y biomédicos posteriores a cada servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
11	Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otros fines institucionales.
12	Verificación de cartas de garantía generadas por los proveedores y controlar los vencimientos de los mismos.
13	Apoyo en la elaboración del Plan de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo de equipos médicos y biomédicos del Hospital y la Red de Salud Huaura Oyón SBS.
14	Realizar informes técnicos de los problemas presentados en los equipos médicos y biomédicos del Hospital y la Red de Salud Huaura Oyón.
15	Todas las demás funciones que le asigne su Jefe Inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del Área de Mantenimiento -

Coordinaciones Externas

Jefatura de la Unidad de Servicios Generales

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licencia	☒	Sí	☐	No
☐ Secundaria	☐	☐	Título Profesional Universitario en Ciencias de la Salud o afines.			D.) ¿Requiere habilitación profesional?			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐							
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐				E.) ¿Requiere RD SERUMS?			

Universitario		X	Especialidad	Egresado	Grado	X	Sí		No
---------------	--	----------	--------------	----------	-------	----------	----	--	----

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Gasfitero con conocimiento en albañilería

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

capacitacion en fontanería

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos en gasfitería e instalaciones sanitarias

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			Inglés		X		
Excel	X			.....				
Powerpoint	X			.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral:

Experiencia mínima 02 años en el sector publico o privado

Experiencia específica

02 AÑOS

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista / Especialista	☐	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área, Servicio o Dpto	☐	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público :

Experiencia mínima de 02 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

X *Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* ☐ *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.**

Experiencia mínima de 01 AÑO

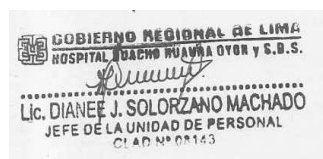
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA-SERVICIO DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS
Nombre del cargo/puesto:	Tecnico en Fisioterapia y Rehabilitacion
Dependencia Jerárquica Lineal:	Departamento de Medicina
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Servicio de Medicina de Rehabilitación
Puestos que supervisa:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en las labores Técnica asistenciales, en la atencion de pacientes con discapacidad, aplicación de medios fisicos, limpieza y cuidado de los materiales y equipos biomedicos, salir a las campañas preventivo promocional programadas, triaje a los pacientes que recibem atencion de terapia fisica y otros que la

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyo en la atencion de los pacientes al profesional de terapia fisica.
- 2 Programacion de Terapia a los pacientes
- 3 Realizar seguimiento al paciente para la programacion de su proxima terapias.
- 4 Limpieza y aseo de los equipos y materiales del servicio de rehabilitacion.
- 5 Apoyo a los pacientes con Discapacidad.
- 6 El triaje y apoyo a los medicos rehabilitadores en las atenciones de consulta.
- 7 otras funciones que asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del Servicio de Medicina de Rehabilitacion.

Coordinaciones Externas

Jefatura del Servicio de Medicina de Rehabilitación

REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y e	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incomp. Completa ☐ Secundaria ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ ☐ Universitario ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado	☐ Si ☐ No D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☐ Si ☐ No E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☐ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
En manejo de diferentes patologias de terapia fisica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
curso de lesiones de muñeca y mano, fisioterapia en lumbalgia y ciatica. Diplomado en procedimientos y tecnicas en redactacion de lesiones y quiropraxia, reflexoterapia y masoterapia clínica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Avanzado
Word	x		
Excel	x		
Powerpoint	x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Mínimo dos (2) años

Experiencia específica

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Auxiliar o Asistente

☐ Analista/Especialista

☐ Supervisor/Coordinador

☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto.

☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Mínimo dos (2) años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público]NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo dos (2) años

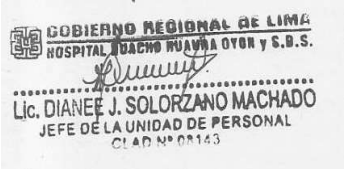
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, coperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientacion a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

Diplomados. En la especialidad.



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Unidad de Servicios generales y Mantenimiento
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO ASISTENCIAL -GASFITERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO
Dependencia Funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de gasfiteria en el Hospital Regional de Huacho Huaura Oyon y SBS
--

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar instalaciones sanitarias en diversos ambientes y sectores del hospital cuando se requiera en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyon y SBS
2	Realizar instalaciones sanitarias en todas las postas de la red del Huaura Oyon y en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyon y SBS
3	Realizar trabajos de desmontajes y montaje de equipos, accesorios y redes sanitarias (agua y desagüe) en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyon y SBS
4	Realizar trabajos de montajes de quipos de accesorios y redes sanitarias (agua y desagüe) en todas las postas de la red Huaura Oyon y en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyon y SBS
5	Realizar instalaciones montantes de agua dura, blanda, etc.
6	Realizar instalaciones montantes de agua dura, blanda, en todas las postas que requieran de los servicios.
7	Realizar instalaciones de accesorios sanitarios, redes líneas de vapor y de condensado en las postas de la red Huaura Oyon y en diversos ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyon y SBS
8	Realizar el mantenimiento de toda clase de motor de bomba de agua del Hospital Huacho Huaura Oyon SBS y de las postas.
9	Preservar en buen estado de funcionamiento los equipos y herramientas que le son asignadas para su trabajo del hospital y periferia bajo responsabilidad.
10	Ejecutar las normas de protección y seguridad a cada trabajo a realizar.
11	Efectuar reportes de sus actividades con la OTM y por medios informáticos para fines estadísticos y otros fines institucionales.
12	Otras funciones que asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del Area de Mantenimiento - Jefatura de la Unidad de Servicios Generales

Coordinaciones Externas

NINGUNA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	☐ Egresado (a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura	☐ Sí ☒ No
☐ Secundaria ☐ Incompleta ☐ Completa	CARRERA TECNICA ESPECIALIZADA Y A FINES.	D.) ¿Requiere habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Incompleta ☐ Completa	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	☐ Sí ☒ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Incompleta ☐ Completa		E.) ¿Requiere RD SERUMS?
☐ Universitario ☐ Incompleta ☐ Completa	☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado	☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Gasfitero con conocimiento en albañilería

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

capacitación en fontanería

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos en gasfitería e instalaciones sanitarias

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			Inglés		X		
Excel	X			.....				
Powerpoint	X			.....				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral:

Experiencia mínima 02 años en el sector público o privado

Experiencia específica

02 AÑOS

A) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista / Especialista	☐	Supervisor / Coordinador	☐	Jefe de Área, Servicio o Dpto	☐	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público :

Experiencia mínima de 02 años

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒	SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐	NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
-------------------------------------	--	--------------------------	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

Experiencia mínima de 01 AÑO

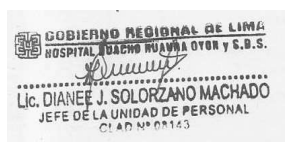
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA I
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de funciones inherentes al cargo de epidemiología y salud ambiental

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyo en campañas de vacunación canina
2	Educación comunitaria en practicas saludables y sostenibles
3	Apoyo en emergencias sanitarias
4	Monitoreo y vigilancia de condiciones ambientales
5	Intervencion domiciliaria para la vigilancia aedica.
6	Apoyo al personal del área de epidemiología en los brotes epidemiológicos.
7	Vigilancia y captura de vectores.
8	Otros funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato, unidad de epidemiología y salud ambiental

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

TITULO EN TÉCNICO/A EN ENFERMERIA

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en normativas de salud ambiental, conocimiento de vigilancia y control de vectores

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación (certificados y/o Diplomados) referente al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	☒	☐	☐	☐
Excel	☒	☐	☐	☐
Powerpoint	☒	☐	☐	☐
Otros	☒	☐	☐	☐

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (01) Un año

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

No Aplica

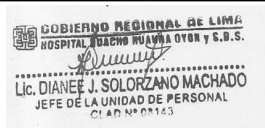
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad
 Autocontrol
 Comunicación asertiva
 Proactividad
 Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- PEDIATRIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION DE PEDIATRIA
Nombre del cargo/puesto: TECNICO/A EN ENFERMERIA I
Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional: ENFERMERA JEFE DE SERVICIO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecucion de actividades tecnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicacion profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir puntual y correctamente uniformados con identificacion personal e institucional.
- 2 Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
- 3 Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
- 4 Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
- 5 Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente crítico.
- 6 Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
- 7 Aplicar Manual de Limpieza y Desinfección de la unidad del paciente y equipos.
- 8 Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
- 9 Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
- 10 Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
- 11 Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
- 12 Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
- 13 Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
- 14 Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
- 15 Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
- 16 Realizar los registros reglamentados en el Servicio.
- 17 Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
- 18 Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
- 19 Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
- 20 Cuidar el patrimonio de la institución.
- 21 Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
- 22 Participar activamente en la optimación de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
- 23 Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
- 24 Asumir actividad de conteo y verificación de materiales y equipos biomedicos
- 25 Asumir el daño o pérdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
- 26 Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
- 27 Estaran sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
- 28 No usar medios distractores en horas de trabajo
- 29 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Ninguna

Coordinaciones Externas

Ninguna

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

TÍTULO DE TECNICO/A EN ENFERMERÍA

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Función de Técnico en Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Bás	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés	x			
Excel		x			.....				
Powerpoint	x				.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCIENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Auxiliar o Asistente ☐ Especialist ☐ Coordinador ☐ de ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCIENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

02 AÑOS

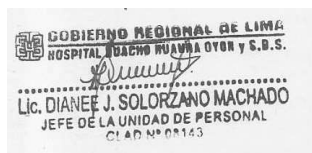
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, coperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientacion a resultados , capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- GINECO OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION DE GINECO-OBSTETRICIA
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO/A EN ENFERMERIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	ENFERMERA JEFE DE SERVICIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecucion de actividades tecnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicacion profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir puntual y correctamente uniformados con identificacion personal e institucional.
- 2 Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
- 3 Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
- 4 Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
- 5 Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente crítico.
- 6 Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
- 7 Aplicar Manual de Limpieza y Desinfección de la unidad del paciente y equipos.
- 8 Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
- 9 Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
- 10 Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
- 11 Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
- 12 Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
- 13 Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
- 14 Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
- 15 Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
- 16 Realizar los registros reglamentados en el Servicio.
- 17 Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
- 18 Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
- 19 Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
- 20 Cuidar el patrimonio de la institución.
- 21 Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
- 22 Participar activamente en la optimización de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
- 23 Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
- 24 Asumir actividad de conteo y verificación de materiales y equipos biomedicos
- 25 Asumir el daño o perdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
- 26 Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
- 27 Estaran sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
- 28 No usar medios distractores en horas de trabajo
- 29 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Ninguna

Coordinaciones Externas

Ninguna

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Titulo/ Licenciatura	☐ Si ☒ No
☐ Secundaria	TITULO DE TECNICO/A EN ENFERMERIA	D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☐ Si ☒ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	☐ Si ☒ No
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado	E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☐ Si ☒ No
☐ Universitario		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Función de Técnico en Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint	x			
Otros				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCIENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCIENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

02 AÑOS

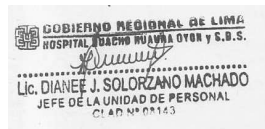
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientación a resultados, capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- CONSULTA EXTERNA Y ATENCIÓN PREVENTIVA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA EN CONSULTA EXTERNA Y ATENCION PREVENTIVA
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO/A EN ENFERMERIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	ENFERMERA JEFE DE SERVICIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecucion de actividades tecnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicacion profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir puntual y correctamente uniformados con identificacion personal e institucional.
- 2 Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
- 3 Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
- 4 Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
- 5 Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente critico.
- 6 Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
- 7 Aplicar Manual de Limpieza y Desinfección de la unidad del paciente y equipos.
- 8 Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
- 9 Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
- 10 Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
- 11 Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
- 12 Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
- 13 Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
- 14 Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
- 15 Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
- 16 Realizar los registros reglamentados en el Servicio.
- 17 Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
- 18 Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
- 19 Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
- 20 Cuidar el patrimonio de la institución.
- 21 Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
- 22 Participar activamente en la optimación de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
- 23 Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
- 24 Asumir actividad de conteo y verificación de materiales y equipos biomedicos
- 25 Asumir el daño o pérdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
- 26 Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
- 27 Estaran sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
- 28 No usar medios distractores en horas de trabajo
- 29 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Ninguna

Coordinaciones Externas

Ninguna

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa		
☐ Secundaria ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura	☐ Si ☒ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐	TÍTULO DE TECNICO/A EN ENFERMERIA	D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☐ Si ☒ No
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☒	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☐ Si ☒ No
☐ Universitario ☐ ☐	☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado	☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Función de Técnico en Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio	IDIOMAS	Nivel de dominio
	No aplica Básico Intermedio Avanzado		No aplica Básico Intermedio Avanzado

Word		x		
Excel		x		
Powerpoint	x			
Otros				

Inglés	x			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) AÑO

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

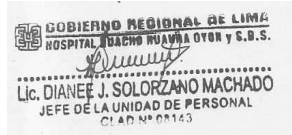
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, cooperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientación a resultados, capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO: MICRO RED -P.S. MAZO				
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				
Órgano o unidad orgánica:	MICRORED VEGUETA – P.S. MAZO			
Denominación del puesto:	TÉCNICO/SANITARIO AMBIENTAL			
Nombre del puesto:	TÉCNICO/SANITARIO AMBIENTAL			
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA MICRORRED VÉGUETA			
Dependencia funcional:	JEFE DE LA MICRORRED VÉGUETA			
Puestos a su cargo:	NO APLICA			
MISIÓN DEL PUESTO				
Asegurar el uso sostenible, la conservación de los recursos naturales y la calidad ambiental en beneficio de las personas y el entorno de manera normativa, efectiva.				
FUNCIONES DEL PUESTO				
Apoyar en el análisis de necesidades para la atención de salud.				
Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de sanitarios				
Apoyar en la vigilancia epidemiológica a nivel local para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes (emergentes y reemergentes) en la zona.				
Apoyar en las coordinaciones, acciones sanitarias con autoridades locales, medios de información y comunicación para realizar actividades de prevención de enfermedades.				
Apoyar en la organización de la información para el control de las condiciones de bienestar y salud.				
Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades desarrolladas.				
Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidemiológicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad.				
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas alas funciones del cargo o asignadas por norma expresa.				
COORDINACIONES PRINCIPALES				
Coordinaciones Internas				
Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y Jefes de IPRESS.				
Coordinaciones Externas				
Relación de coordinación con instituciones públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.				
FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
☐ Primaria	☐ Incompleta	☐ Completa	☐ Egresado(a)	☐ Sí ☒ No
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Bachiller	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Maestría	☐ Sí ☒ No
☐ Universitario	☐	☐	☐ Egresado ☐ Titulado	
			☐ Doctorado	
			☐ Egresado ☐ Titulado	
			TECNICO/A ENFERMERIA Y/O TECNICO/A EN SANEAMIENTO AMBIENTAL Y/O EGRESADO UNIVERSITARIO EN INGENIERIA AMBIENTAL MAYOR A CUARTO CICLO	
CONOCIMIENTOS				
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :				
(1) Cursos o Diplomas en Salud Publica y Comunitaria.				
(2) Cursos o Diploma de Monitoreo de Servicio y Saneamiento.				
(4) Cursos de bioseguridad				

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia Laboral de Un (01) año en el sector público y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Experiencia Laboral de Un (01) año en el sector público y/o privado.									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :									
Experiencia Laboral de Un (01) año en el sector público									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Area o Dpto.	☐ Gerente o Director			
<i>* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
Comunicacion asertiva									
REQUISITOS ADICIONALES									
DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "DIEGO HUAYLA OYON" y S.S.
.....
LIC. DIANE J. SOLÓRZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
C.I.A.D. N° 00143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION DE CIRUGÍA
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO/A EN ENFERMERIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	ENFERMERA JEFE DE SERVICIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecucion de actividades tecnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicacion profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir puntual y correctamente uniformados con identificacion personal e institucional.
- 2 Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
- 3 Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
- 4 Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
- 5 Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente critico.
- 6 Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
- 7 Aplicar Manual de Limpieza y Desinfección de la unidad del paciente y equipos.
- 8 Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
- 9 Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
- 10 Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
- 11 Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
- 12 Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
- 13 Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
- 14 Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
- 15 Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
- 16 Realizar los registros reglamentados en el Servicio.
- 17 Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
- 18 Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
- 19 Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
- 20 Cuidar el patrimonio de la institución.
- 21 Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
- 22 Participar activamente en la optimación de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
- 23 Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
- 24 Asumir actividad de conteo y verificación de materiales y equipos biomédicos
- 25 Asumir el daño o pérdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
- 26 Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
- 27 Estaran sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
- 28 No usar medios distractores en horas de trabajo
- 29 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Ninguna

Coordinaciones Externas

Ninguna

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Función de Técnico en Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
Powerpoint	☒			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....				
.....				

Otros									
-------	--	--	--	--	-------	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCIENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista/ Especialist	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de	☐ Gerente o Director
--	---	---	-------------------------------------	---

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCIENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

02 AÑOS

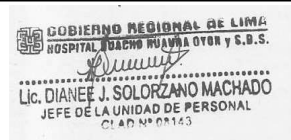
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicación verbal, coperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientacion a resultados , capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA- SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION DE MEDICINA
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO/A EN ENFERMERIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	ENFERMERA JEFE DE SERVICIO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecucion de actividades tecnicas en la asistencia de pacientes de acuerdo a indicacion profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir puntual y correctamente uniformados con identificacion personal e institucional.
- 2 Participar activamente en la recepción y entrega del reporte de Enfermería.
- 3 Aplicar técnicas y métodos vigente en la atención directa de usuarios de Emergencia bajo indicaciones y/o supervisión profesional.
- 4 Recibir el reporte verbal y escrito de todo el material y actividades pendientes del Turno anterior.
- 5 Recepcionar y participar en el proceso de admisión del usuario emergente critico.
- 6 Revisar y mantener limpio, ordenado y equipado los tópicos, shock trauma, coches de curación y de paro, con el instrumental y el material necesario.
- 7 Aplicar Manual de Limpieza y Desinfección de la unidad del paciente y equipos.
- 8 Mantener limpia, ordenada y equipada la unidad del paciente (cama, velador, sillas de rueda y otros).
- 9 Asistir al usuario en la satisfacción de necesidades básicas, higiene, alimentación, deambulación y eliminación.
- 10 Aplicar medidas de bioseguridad en todas las actividades del servicio
- 11 Prestar ayuda en la seguridad física del usuario.
- 12 Participar en los procedimientos requeridos por el profesional.
- 13 Efectuar el trámite administrativo correspondiente de las órdenes y/o muestras de los exámenes complementarios.
- 14 Realizar el control y medición de los drenajes, diuresis, entre otros, veraz y oportunamente.
- 15 Colaborar en procedimientos especiales y permanecer junto al usuario emergente de acuerdo a la necesidad.
- 16 Realizar los registros reglamentados en el Servicio.
- 17 Participar con carácter de obligatoriedad en las reuniones programadas y extraordinarias del servicio y en los programas de capacitación.
- 18 Participar en las fechas cívicas institucionales convocadas por el Departamento de Enfermería y la institución.
- 19 Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.
- 20 Cuidar el patrimonio de la institución.
- 21 Cumplir estrictamente con la programación de trabajo establecida y/o reprogramación de turno según necesidad de servicio.
- 22 Participar activamente en la optimización de recursos humanos, según necesidades de servicio (movilización interna)
- 23 Reporte continuo al profesional a cargo o jefe inmediato
- 24 Asumir actividad de conteo y verificación de materiales y equipos biomedicos
- 25 Asumir el daño o pérdida de equipos que se encuentren en el manejo del cumplimiento de su tarea
- 26 Realizar mensualmente y cuando se requiera la información que corresponde a su Área, oportunamente.
- 27 Estaran sujetos a desplazamientos internos por necesidad de servicio
- 28 No usar medios distractores en horas de trabajo
- 29 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Ninguna

Coordinaciones Externas

Ninguna

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudio

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TITULO DE TECNICO/A EN ENFERMERIA I		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☐ Si	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Función de Técnico en Enfermería

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio					Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

Word		x		
Excel		x		
Powerpoint	x			
Otros				

Inglés	x			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE (02) AÑOS EJERCENDO LA CARRERA EN EL SECTOR PÚBLICO

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

02 AÑOS

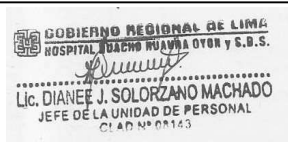
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atencion, creatividad, autocontrol, comunicacón verbal, coperación, control de los recursos asignados, ser proactivo con orientacion a resultados , capacidad de trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: UNIDAD EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto: TÉCNICO/A DE LABORATORIO I
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de funciones inherentes al cargo de epidemiología y salud ambiental

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Toma de muestras de agua potable, agua de mar y alimentos.
- 2 Análisis de parámetros físico-químicos de muestras de agua.
- 3 Preparación y conservación de medios de cultivo.
- 4 Análisis microbiológico de muestras de agua y alimentos.
- 5 Documentación de resultados de análisis.
- 6 Elaboración de informes de análisis microbiológico.
- 7 Gestión de bases de datos de resultados de análisis microbiológicos
- 8 Otras actividades asignadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Área de Salud Ambiental, Unidad de epidemiología y Salud Ambiental.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud, municipalidades, centros poblados.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.)

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura
 TÍTULO EN TÉCNICO/A EN LABORATORIO
☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado
☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Toma de muestras de agua de consumo humano, toma de muestras de agua de mar, toma de muestras de alimentos, análisis de muestras de agua y alimentos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o actividades de actualización en vigilancia y control de salud ambiental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	☒	☐	☐	☐
Excel	☒	☐	☐	☐
Powerpoint	☒	☐	☐	☐
Otros	☒	☐	☐	☐

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (02) Dos años.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) Año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

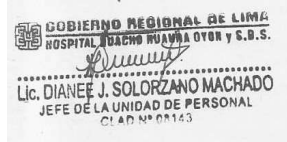
☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

NO APLICA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Adaptabilidad
Autocontrol
Comunicación asertiva
Proactividad
Trabajo en equipo
REQUISITOS ADICIONALES
DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD HUAURA (C.S. HUAURA)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: Microrred de Salud Huaura
Nombre del cargo/puesto: Técnico/a en Enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Centro de Salud Huaura
Dependencia Funcional: Jefe de la Microrred de Salud Huaura
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.
2	Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
3	Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
4	Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión
5	Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
6	Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
7	Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

Relación de coordinación con Instituciones públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitario</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Universitario	☐	☐	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Carreras Técnica de Laboratorio</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Especialidad</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Carreras Técnica de Laboratorio			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? ☐ Sí ☒ No D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☐ Sí ☒ No
	Incompleta	Completa																											
☐ Secundaria	☐	☐																											
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐																											
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒																											
☐ Universitario	☐	☐																											
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																											
Carreras Técnica de Laboratorio																													
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																											
☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o ☐ Analista / ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área, Servicio ☐ Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

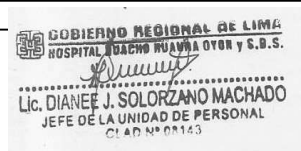
No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DE PUESTO:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto: BIOLOGO(A) Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que supervisa: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de funciones inherentes al cargo de epidemiología y salud ambiental

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Análisis microbiológico de aguas.
- 2 Análisis microbiológico de alimentos.
- 3 Preparación y conservación de medios de cultivo.
- 4 Documentación de resultados de análisis.
- 5 Elaboración de informes de análisis microbiológico.
- 6 Gestión de bases de datos de resultados de análisis microbiológicos
- 7 Vigilancia y control de vectores
- 8 Determinación de especies de vectores
- 9 Otras actividades asignadas por el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Área de Salud Ambiental, Unidad de epidemiología y Salud Ambiental.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud, municipalidades, centros poblados.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grados y/o Titulos		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa		☒ Egresado	☒ Título/ Licenciatura
☐ Secundaria		☐ BIOLOGO Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Maestro Egresado	☐ Grado	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)					
☒ Universitario		☒	☐ Especialista Egresado	☐ Grado	

D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Si	☐ No
E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
☐ Si	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Análisis microbiológico de alimentos, análisis microbiológico de aguas, determinación de especies de vectores.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

capacitación (certificados y /o Diplomados) en Biología General

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	☒				Inglés	☒			
Excel	☒								
Powerpoint	☒								
Otros	☒								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (01) un año.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ **practicante profesional**
 ☐ Analista/Especialista
 ☐ Supervisor/
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto.

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año

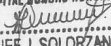
C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Adaptabilidad
Autocontrol
Comunicación asertiva
Proactividad
Trabajo en equipo
REQUISITOS ADICIONALES
DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL JOAQUIN MUÑANA OTOR y S.S.S.

.....
Lic. DIANEE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CIAD N° 00143

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD DE SEGUROS**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano - Unidad Orgánica:	Unidad de Seguros.
Nombre del cargo/puesto:	Médico I
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Unidad de Seguros.
Dependencia Funcional:	Jefe de Unidad de Seguros.
Puestos que supervisa:	No Aplica
Puestos a su cargo:	Ninguno.

MISIÓN DEL PUESTO

Colaborar con el fortalecimiento de las competencias de Seguros, Auditoría Médica y metodologías de garantía de la calidad de atención de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes, con la finalidad de elevar la cobertura de aseguramiento de la institución, reembolso financiero por la prestación brindada, y generar valor público en nuestros usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir en la habilitación y atención en el Sistema Hospitalario, cobertura de diagnóstico de acuerdo a Normas del SIS, SOAT, SRC y EsSalud en el marco de intercambio prestacional.
2	Auditar las prestaciones otorgadas a beneficiarios de los Seguros Públicos y Privados.
3	Auditar todas las atenciones brindadas por el Hospital de Huacho a pacientes atendidos por el Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito (SOAT) para su reembolso respectivo y levantamiento de observaciones por parte de las compañías de Seguros, además de las atenciones a usuarios de EsSalud en el marco del intercambio prestacional.
4	Auditar al 100% las atenciones brindadas por el Hospital de Huacho a pacientes atendidos por el Seguro Integral de Salud (SIS) verificando la coherencia entre la atención, medicación y exámenes auxiliares (Apoyo al Diagnóstico) y emitir informe cuando lo requiera el caso.
5	Elaborar los informes que corresponda y acrediten las auditorías realizadas con sus respectivas conclusiones y recomendaciones.
6	Colaborar en brindar orientaciones a los usuarios respecto a las normas de aseguramiento Público y Privado establecidos.
7	Contribuir con la retroalimentación de información respecto con los hallazgos de la auditoría
8	Realizar los levantamientos de las prestaciones observadas y rechazadas por las compañías de seguro público y privado, dentro del marco normativo de aseguramiento vigente para cada caso.
9	Brindar asistencia técnica en auditoría dentro y fuera de la Institución.
10	Coordinar con los diferentes servicios asistenciales sobre las actividades preventivas promocionales relacionadas con la atención del usuario de los seguros públicos y privados
11	Realizar auditoría concurrente de los casos que ameriten, de las historias de pacientes beneficiarios SIS y SOAT.
12	Revisar los informes de Coberturas Extraordinaria para su presentación a la Unidad Desconcentrada Regional SIS-UDR verificación de diagnósticos según tope de cobertura de acuerdo a normas vigentes.
13	Solicitar al Área de Informática de la Unidad los formatos únicos de atención con su respectiva relación para proceder al levantamiento de las prestaciones observadas por el SIS Central.
14	Participación activa en los procesos de mejoras mediante capacitaciones al personal del Hospital y Red de Salud Huaura Oyón.
15	Participar activamente de las evaluaciones de indicadores de cobertura y afiliaciones al Seguro Integral de Salud.
16	Participar en las reuniones de coordinación de la Unidad.
17	Supervisar y dirigir las labores del personal a su cargo y alcanzar las observaciones y sugerencias a la Jefatura de la Unidad Orgánica para mejorar los procedimientos administrativos.
18	Las demás funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordina directamente con el Jefe/a de la Unidad de Seguros y trabajadores adscritos a la Unidad de Seguros.
Coordinaciones Externas
Entidades públicas y privadas, expresamente autorizado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

REQUISITOS:**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	☒	☐ Sí	☐ No
☐ Secundaria	☐	☐	Título profesional universitario de médico.			D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐						
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☐ Sí ☐ No		
☐ Universitario	☐	☐	☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado			
			Título de Segunda Especialidad en Auditoría Médica			☒	☐ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos de procedimientos que garanticen el funcionamiento de la Oficina y la prestación de servicios al usuario.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialización en auditoría médica, planeamiento estratégico, presupuesto, gestión de los servicios de salud, gestión en salud, administración pública, recursos humanos, administración en salud, alta gerencia en servicios de salud, salud pública, epidemiología, gestión pública o afines.

Cursos en auditoría médica, planeamiento estratégico, presupuesto, gestión de los servicios de salud, gestión en salud, administración pública, recursos humanos, administración en salud, alta gerencia en servicios de salud, salud pública, epidemiología, gestión pública o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		☒			Inglés		☒		
Excel		☒							
Powerpoint		☒							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Tres (03) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área, Unidad, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

Dos (02) años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL AGUERO HUAYLA OTOR Y S.R.S.
LIG. DIANE J. SOLÓRZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
01 APR 2015

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA: SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Nombre del cargo/ puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Dependencia jerárquica funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA
Puestos que supervisa	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de primer nivel y Hospitales de primer y segundo nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar atención médica de acuerdo a las Guías de Atención establecida.
Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento médico de pacientes Oftalmólogos.
Realizar evaluación y atención de pacientes a ser sometidos a intervención quirúrgica.
Coordinar el tratamiento y atención integral de la Salud del paciente.
Supervisar la atención adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a Norma y Guías de atención aprobado.
Interpretar análisis de laboratorio e imágenes y otros exámenes de ayuda diagnóstica.
Elaborar historias clínicas, expedir certificados de defunciones y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
Participar en la definición y actualización de las guía de atención de los pacientes, en el campo de competencia.
Participar en la definición y actualización de las guía de atención de los pacientes, en el campo de competencia.
Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			
	Incompleta	Completa	
☐ Secundaria	☐	☐	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	
☒ Universitario	☐	☒	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	
MEDICINA HUMANA			
☐ Maestria	☐ Egresado	☐ Grado	
☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado	
TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN OFTALMOLOGIA			

C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
☒ Sí	☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Retinopatía del Prematuro.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (03) años incluidos residencia médica

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (01) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista
 ☒ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con RNE

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "DIEGO HUAYTA OTON Y S.D.S."

[Firma]

LIC. DIANE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
CLAD N° 00143

PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO																																
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO																															
Denominación del Cargo:	MÉDICO ESPECIALISTA - ANESTESIOLOGIA																															
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO																															
Dependencia funcional:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO																															
Puestos a su cargo:	NINGUNO																															
MISIÓN DEL PUESTO																																
Fortalecer y asegurar la prestación en salud, en el Departamento de Anestesiología, para mejorar la calidad del usuario, asimismo cumplir con el manual de organización y funciones, así como realizar todas las acciones encomendadas para el logro de los objetivos y metas trazadas.																																
FUNCIONES DEL PUESTO																																
Cumplir con la responsabilidad de la atención médica de la especialidad en los diferentes sectores: anestesia en sala de Operaciones, Unidad de Recuperación Post Anestésica,																																
Hospitalización, consulta externa, Unidad de cuidados intensivos, emergencia, según sea el caso.																																
Administrar anestesia en sala de operaciones a los pacientes quirúrgicos de emergencias o cirugías programadas.																																
Atención y llenado de las hojas de anestesia y la evolución en la historia clínica en la unidad de recuperación.																																
Ejecutar las visitas médicas en hospitalización o emergencia para evaluación preanestésica, responder las interconsultas, dar anestesia fuera de quirófano, etc.																																
Participar en las actividades de enseñanza y actualización, dirigida al personal profesional, técnico e internos de medicina así como las reuniones administrativas convocadas por el																																
servicio o departamento.																																
Integrar los equipos de guardia de acuerdo a las normas establecidas.																																
Realizar guardias diurnas y nocturnas en sala de operaciones																																
Las demás funciones que se le asigne.																																
COORDINACIONES PRINCIPALES																																
Coordinaciones Internas																																
Con el servicio y otros relacionados																																
Coordinaciones Externas																																
No aplica																																
FORMACIÓN ACADÉMICA																																
A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</th> <th style="text-align: center; font-size: small;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">MEDICINA HUMANA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 10px;">TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ANESTESIOLOGÍA</td> </tr> <tr> <td>☒ Especialidad</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☒ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	MEDICINA HUMANA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ANESTESIOLOGÍA			☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? ☒ Sí ☐ No D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																														
☐ Secundaria	☐	☐																														
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																														
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐																														
☒ Universitario	☐	☒																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
MEDICINA HUMANA																																
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																														
TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ANESTESIOLOGÍA																																
☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado																														
CONOCIMIENTOS																																
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :																																
(1) Atención de anestesia en cirugías realizadas en sala de operaciones: Anestesia General, Anestesia Regional, Bloqueo Regional, Sedación, para cirugías de emergencias y electivas, atención en recuperación postanestésica y consultorio externo.																																

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos, congresos y otras inherentes a la especialidad, cursos y/o congresos sobre manejo de vía aérea difícil y fallida, curso y/o congreso de bloqueos

regional eco guiado, curso y/o congresos de TIVA, curso de soporte vital básico (BLS), curso de soporte vital cardiovascular avanzado (ACLS). Con recertificación vigente.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	x				Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral mas de 02 años en el sector público. (Hospitales Nivel II - 2 en adelante), no incluye residentado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral mas de 02 años en el sector público. (No incluye el Residentado Médico)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**: mas de 02 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☒ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área o ☐ Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☒ Sí

☐ NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

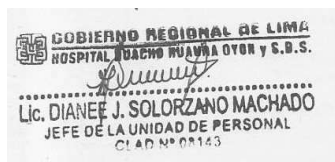
Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con RNE



PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD HUAURA (C.S. MANZANARES)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	Microrred de Salud Huaura
Nombre del cargo/puesto:	Médico Gineco Obstetra
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Centro de Salud Huaura
Dependencia Funcional:	Jefe de la Microrred de Salud Huaura
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes ginecológicos y obstétricas en el Centro de Salud Manzanares de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención.
4	Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública considerando el escenario epidemiológico actual.
8	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Tele salud para facilitar el acceso a la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
MEDICINA HUMANA		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado
TÍTULO de segunda Especialidad en Gineco-Obstetra		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o ☐ Analista / ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área, Servicio ☐ Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

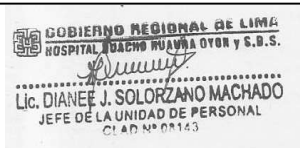
No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con RNE



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA - SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: Departamento de Medicina
Nombre del cargo/puesto: MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Servicio de Medicina Especialidades
Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Departamento de Medicina
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud de primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizar la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
4	Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5	Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrado a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y la salud publica considerando el escenario epidemiológico actual.
8	Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de nivel local y territorial.
10	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11	Otras actividades delegadas por el jefe inmediato, alineadas en las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe del IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica Incompleta Completa <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">☐ Secundaria</td> <td style="width: 10%;">☐</td> <td style="width: 10%;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> </table> MEDICINA HUMANA <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☒ Especialidad</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☒ Grado</td> </tr> </table> Título de Segunda Especialidad Profesional en CARDIOLOGÍA	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? ☒ Si ☐ No D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☒ Si ☐ No E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☒ Si ☐ No
☐ Secundaria	☐	☐																					
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																					
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																					
☒ Universitario	☐	☒																					
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																					
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																					
☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado																					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Orientación y consejería familiar.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente.
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas de especialización de acuerdo al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	☒			
Excel	☒			
Powerpoint	☒			
Otros	☒			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO MEDICO

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Auxiliar o Asistente
 ☒ Analista/Especialista
 ☐ Supervisor/Coordinador
 ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto.
 ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) Año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

Un (01) Año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

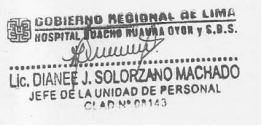
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS

CONTAR CON RNE



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO: SERVICIO DE ECOGRAFIA																																
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																
Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS																															
Nombre del cargo/puesto:	MEDICO																															
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD																															
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES.																															
Puestos que superviza:	No aplica.																															
MISIÓN DEL PUESTO																																
Diagnostico médico a través de imágenes radiológicas y procedimientos especiales.																																
FUNCIONES DEL PUESTO																																
Ejecutar y evaluar las actividades de la especialidad.																																
Prestar ayuda técnica para la realización de radiografías, mamografía, ecografías y Tomografías a los pacientes que son derivados.																																
Interpretar y dictar informes diagnósticos, en base a los hallazgos encontrados en los exámenes.																																
Ejecutar actividades de asistencia médica en las áreas especializadas.																																
Realizar actividades de docencia con el personal del Departamento y de la Institución.																																
Participar en reuniones clínicas.																																
Coordinar y supervisar desde el punto de vista médico la eficiencia del servicio.																																
Desarrollar técnicas y procedimientos de seguridad contra radiación del personal.																																
Cumplir con las normas vigentes en cuanto a organización, funciones y actividades del Servicio.																																
Proponer normas técnicas y procedimientos para una mejor atención.																																
Asistir a reuniones convocadas por la Jefatura.																																
Reemplazar al Jefe de Servicio y/o Departamento durante su ausencia.																																
Efectuar reportes de sus actividades por medios informáticos con fines estadísticos y otros fines institucionales.																																
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.																																
COORDINACIONES PRINCIPALES																																
Coordinaciones Internas																																
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS																																
Coordinaciones Externas																																
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.																																
FORMACIÓN ACADÉMICA																																
A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center; width: 15%;">Incompleta</th> <th style="text-align: center; width: 15%;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ TÍTULO/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">MEDICINA HUMANA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Especialidad</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☒ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Título de Segunda Especialidad Profesional en Radiología.</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ TÍTULO/ Licenciatura	MEDICINA HUMANA			☐ Maestría	☐	☐	☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado	Título de Segunda Especialidad Profesional en Radiología.			C.) ¿Se requiere Colegiatura? ☒ Si ☐ No D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☒ Si ☐ No E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☒ Si ☐ No
	Incompleta	Completa																														
☐ Secundaria	☐	☐																														
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																														
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																														
☒ Universitario	☐	☒																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ TÍTULO/ Licenciatura																														
MEDICINA HUMANA																																
☐ Maestría	☐	☐																														
☒ Especialidad	☐ Egresado	☒ Grado																														
Título de Segunda Especialidad Profesional en Radiología.																																
CONOCIMIENTOS																																
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):																																
(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Protección radiológica. (3) Medidas de Bioseguridad (4) Manejo de equipos radiológicos.																																
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																																
1	Cursos de actualización en Radiología , Ecografía y otros.																															
2	Cursos de actualización en Imágenes Mamarias.																															

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X					Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-				
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.										
Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:										
Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.										
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :										
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.										
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:										
☐ Practicante profesional	☒ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor /	☐ Jefe de Área o	☐ Gerente o Director				
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
Trabajo en equipo										
Comportamiento ético										
Orientación de servicio al ciudadano										
Comunicación efectiva										
REQUISITOS ADICIONALES										
Contar con RNE										

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL "DANIEL HUAYTA OTEN" y S.B.S.
Lic. DIANE J. SOLORZANO MACHADO
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
C.I.D. N° 00163

PERFIL DE PUESTO: UNIDAD EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	HOSPITAL HUACHO HUAURA OYÓN Y SBS
Nombre del cargo/puesto:	MÉDICO VETERINARIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de funciones inherentes al cargo de epidemiología y salud ambiental

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica y control de zoonosis de interés en salud pública
- 2 Supervisar y coordinar campañas de vacunación antirrábica
- 3 Ejecutar distribución de productos de uso veterinario
- 4 Realizar la toma de muestras para identificar enfermedades zoonóticas
- 5 Monitoriar los diagnósticos de laboratorio especializados para el control de las enfermedades zoonóticas
- 6 Desarrollar informes sobre labores realizadas
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Diversas unidades orgánicas del hospital

Coordinaciones Externas

No aplica

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.)	C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
			Grado(s)/s titulación		
<i>Incompleta Completa</i>			☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura	☒ Si ☐ No	
☐ Secundaria	☐	☐	MÉDICO VETERINARIO	D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestro Egresado ☐ Grado	☒ Si ☐ No	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐		E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
☒ Universitario	☐	☒	☐ Especialista Egresado ☐ Grado	☒ Si ☐ No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Experiencia en actividades de vigilancia de zoonosis y control de vectores.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación (certificados y /o Diplomados) referente al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x				Inglés	x			
Excel	x				.....				
Powerpoint	x				.....				
Otros	x				.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de (01) un año, incluido SERUMS.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

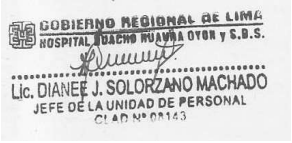
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad
Autocontrol
Comunicación asertiva
Proactividad
Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: MICRORED DE SALUD HUAURA (C.S. MANZANARES)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: Microrred de Salud Huaura
 Nombre del cargo/puesto: Cirujano Dentista
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Centro de Salud Huaura
 Dependencia Funcional: Jefe de la Microrred de Salud Huaura
 Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a las urgencias y emergencias odontológicas así como atenciones y procedimientos de salud bucal

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades y procedimientos odontológicas dirigidas a la atención de emergencias y urgencias de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- 2 Ejecutar las actividades y procedimientos odontológicos dirigidos a la atención ambulatoria de salud oral.
- 3 Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente.
- 4 Realizar acciones de promoción para la prevención de las caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
- 5 Orientar sobre profilaxis odontológicas.
- 6 En el ámbito de la Microrred de salud, podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de informar, educar y atender a la población en materia de salud bucal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura	☒ Sí ☐ No
☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitario ☐ ☐ ☐ ☒	CIRUJANO DENTISTA ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado	☒ Sí ☐ No
		☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	☒	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐

Hojas de Calculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros	X			

.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o ☐ Analista / ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área, Servicio ☐ Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No aplica.

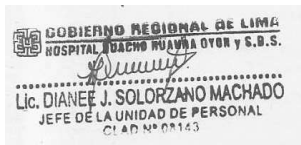
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES



PERFIL DE PUESTO: SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS
Nombre del cargo/puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA, BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR FUNCIONES DE TECNOLOGIA MEDICA EN EL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA, BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS PRE-ANALITICOS, ANALITICOS Y POST-ANALITICOS EN EL LABORATORIO
2	PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LABORATORIO APLICANDO GUIAS DE PROCEDIMIENTO, PROTOCOLOS, ESTABLECIDAS EN EL AMBITO DE SU PROFESION Y NORMATIVA VIGENTE.
3	REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD INTERNO Y EXTERNO EN LAS AREAS DONDE REALICE PROCESAMIENTO
4	CUMPLIR CON TODAS LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN EL LABORATORIO
5	PARTICIPAR EN LA DOCENCIA EN EL SERVICIO BUSCANDO EL MEJORAMIENTO CONTINUO
6	DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON EL JEFE DE SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA, BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA

Coordinaciones Externas

CON EL PERSONAL DEL LABORATORIO REFERENCIAL

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa					
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	☒ Si	☐ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	LICENCIADO EN TECNOLOGIA MEDICA CON MENCION EN LABORATORIO CLINICO			D.) ¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☒ Si	☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado	E.) ¿Requiere RD SERUMS?	
						☒ Si	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

EXPERIENCIA EN PRE-ANALITICA, ANALITICA Y POST-ANALITICA EN LABORATORIO

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADO EN NORMA ISO PARA LA CALIDAD EN LABORATORIO CLINICO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplic	Básico	Intermedio
Word			☒
Excel			☒
Powerpoint			☒
Otros			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			☒	
.....			☒	
.....			☒	
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialist ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 AÑOS

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

02 AÑOS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

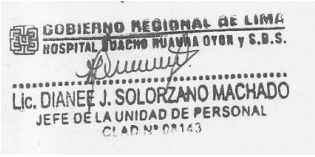
EXPERIENCIA EN MANEJO DE EQUIPOS AUTOMATIZADOS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD
CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO
COMPORTAMIENTO ETICO

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO SERVICIO SOCIAL
Nombre del cargo/puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad, con un enfoque de derecho, curso de vida, género e interculturalidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de
- 2 Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad para
- 3 Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en la implementación de intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☒ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TRABAJADOR/A SOCIAL		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

E.) ¿Requiere RD SERUMS?

☒ Sí	☐ No
--	-----------------------------

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(1) Modelo de cuidado integral de salud

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	☒			
Excel	☒			
Powerpoint	☒			
Otros				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de tres (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área, Servicio o Dpto. ☐ Gerente o Director

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia Laboral de tres (02) años en el sector público y/o privado.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el **tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes**.

Experiencia laboral mínima de (02) años en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

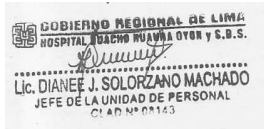
Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD AL SERVICIO Y A SUS TURNOS PROGRAMADOS



PERFIL DE PUESTO: DIRECCION EJECUTIVA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano - Unidad Orgánica: Microrred de Salud Huaura
Nombre del cargo/puesto: TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Servicio de Promoción de la Salud
Dependencia Funcional: Dirección Ejecutiva
Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades e intervenciones , para lograr el bienestar social del paciente como persona, de su familia y de la comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, priorizando las necesidades de salud, de acuerdo a la cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de salud correspondiente.
2	Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
3	Participar en la implementación de intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
4	Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
5	Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
6	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Organos y Unidades Organicas de la Entidad

Coordinaciones Externas

Relacion de coordinacion con Instituciones publicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

REQUISITOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td style="text-align: center;">☐</td> <td style="text-align: center;">☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Trabajador/a Social</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Especialidad</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Trabajador/a Social			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado	C.) ¿Se requiere Colegiatura? ☒ Sí ☐ No D.) ¿Requiere habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No E.) ¿Requiere RD SERUMS? ☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																											
☐ Secundaria	☐	☐																											
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																											
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																											
☒ Universitario	☐	☒																											
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																											
Trabajador/a Social																													
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																											
☐ Especialidad	☐ Egresado	☐ Grado																											

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

Procesador de Textos	☒			
Hojas de Calculo	☒			
Programa de Presentaciones	☒			
Otros	☒			

Inglés	☒			
.....				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o ☐ Analista / ☐ Supervisor / ☐ Jefe de Área, Servicio ☐ Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

No aplica.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Ética, Trabajo en Equipo, Empatía, Asertividad, Proactividad, Comunicación efectiva y Disciplina.

REQUISITOS ADICIONALES

